



Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőszentgyörgyi Kirendeltsége

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet: 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör 20. Gazdasági és üzemeltetési feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerinti költségvetési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok elvégzése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, a Magyar Államkincstár részére adatszolgáltatások elkészítése. Költségvetési rendelet, zárszámadási rendelet és ezek számszaki mellékleteinek elkészítése, költségvetési rendeletben rögzített előirányzatok módosításának előkészítése, képviselő-testület pénzügyi döntéseinek végrehajtása, egyéb pénzügyi, nyilvántartási feladatok, statisztikai jelentések elkészítése. Költségvetési előirányzatok nyilvántartása. Banki feladatok és a hozzá kapcsolódó gazdasági adminisztratív feladatok ellátása. Önkormányzat mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Statisztikai jelentések, havi jelentések és éves

beszámolók készítése. Befektetett eszközökhöz kapcsolódó elszámolások könyvelése. ASP rendszer használata.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi és gazdálkodási feladatkörök.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) (az illetményalap 50000.- Ft), Lepsény Nagyközségi Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselőknek adható egyes juttatásokról és támogatásokról szóló IV/2017.(IV.26.) rendelete az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli szakirány,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Pénzügyi, számviteli szakirány,
- Önkormányzatnál, költségvetési szervnél szerzett tapasztalat. - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- Mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat a 6 hónap próbaidő vállalásáról
- Szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat összeférhetetlenség megállapítására
- Motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Tóth Andrea nyújt, a +36203160029 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8132 Lepsény, Fő utca 74.). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: L/2031/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

- Elektronikus úton dr. Tóth Andrea részére a jegyzo@lepsyeny.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lepsyeny.hu - 2019. május 24.
- www.mezoszentgyorgy.hu - 2019. május 24.
- www.szabadhidveg.hu - 2019. május 24.

Nyomtatás